

ORIENTAÇÕES PARA A FORMATAÇÃO DE TRABALHOS E RESUMOS EXECUTIVOS

Nome do/a autor/a 1

Afiliação, Cidade, País, E-mail

Nome do/a autor/a 2

Afiliação, Cidade, País, E-mail

Nome do/a autor/a 3

Afiliação, Cidade, País, E-mail

RESUMO: O resumo deve apresentar os objetivos, metodologia, análise e conclusões. O resumo não deve ultrapassar as 150-200 palavras, utilizando a fonte *Times New Roman*, tamanho 10. A palavra RESUMO deverá ser digitada em maiúsculas, seguida pelo texto do resumo num parágrafo. Entre a última linha do RESUMO e PALAVRAS-CHAVE deve ser colocada uma linha em branco.

PALAVRAS-CHAVE: Palavras Mais Importantes, Mínimo de Três Palavras, Máximo de Seis Palavras, Separadas por Vírgulas.

1. Introdução

As dimensões da página deverão corresponder ao formato A4. O formato geral utilizará uma orientação vertical, com o corpo do texto disposto numa coluna. Configurar a página com as quatro margens = 20 mm.

Todo o trabalho deverá usar a fonte *Times New Roman*.

O corpo do texto deverá apresentar a fonte tamanho 11.

O título do trabalho deverá apresentar a fonte tamanho 18, centralizado, e as palavras do título com letras maiúsculas.

Entre o título e o nome do primeiro autor/a deverá ser colocada uma linha em branco, tamanho 11. Entre o nome do primeiro e o nome do segundo deverá haver uma linha em branco, tamanho 11. Entre o nome do último autor e o resumo deverá haver uma linha em branco, tamanho 11. Todos os parágrafos devem ser justificados, à esquerda e à direita.

O trabalho deverá ser submetido, sem páginas numeradas, preferencialmente em formato PDF, com um máximo de 10 páginas. Com relação ao resumo executivo deverá ser apresentado em idênticas circunstâncias, com um máximo de duas páginas.

A publicação e a disponibilização do trabalho fica condicionada à inscrição de pelo menos um dos autores/as no Congresso.

Os trabalhos deverão submetidos pela plataforma [EasyChair](#), não sendo aceite o envio em outros formatos.

2. Formatos específicos

2.1 Títulos dos Itens

O espaço entre o título e o texto é de 1 linha, tamanho 11. A numeração de todos os títulos de seções e subseções é justificada à esquerda de cada coluna. A fonte é *Times New Roman*, tamanho 11, negrito.

2.2 Figuras e Tabelas

As figuras e tabelas (centralizadas) deverão ser nítidas e inseridas no corpo do trabalho com referência, junto à sua primeira chamada no texto, nunca excedendo as margens da página. As legendas das figuras são inseridas abaixo da ilustração (centralizada). As legendas das tabelas são inseridas acima das mesmas (centralizada).

Todas as legendas de figuras e tabelas devem ser numeradas em numeração árabe, com *Times New Roman*, tamanho 11.

O conteúdo das tabelas deve ser com *Times New Roman*, tamanho 11.

As tabelas deverão ser identificadas com numeração própria e título, ao alto da tabela (Tabela 1. Título).

Sempre que possível, as tabelas deverão ser orientadas no sentido vertical e não horizontal.

2.3 Notas de Rodapé

As notas de rodapé deverão ser colocadas no rodapé da respetiva página.

3. Posters

O trabalho deve ter apenas um diapositivo, com orientação vertical, e com dimensões de 120×90 cm.

Deverão ser utilizadas fotografias e gráficos com boa qualidade de imagem.

Os tamanhos de letra usados deverão facilitar a leitura do poster.

O poster deverá também ser gravado em PDF e JPG, caso venha a ser apresentado no Grande Auditório do LNEC, com o seguinte nome: 11CRP + *underscore* + nº do poster (ex.: 11CRP_001.pdf ou JPG)

Os posters terão apresentação por tema e no final haverá 15 minutos de debate.

AGRADECIMENTOS

O corpo do texto tem a mesma formatação das secções anteriores.

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

Esta secção não é numerada e deve ser apresentada em *Times New Roman*, tamanho 11. À exceção da primeira linha do texto da referência, as demais terão um recuo de 5mm em relação ao limite esquerdo da coluna.

Sugere-se utilizar um sistema automático para citações e referências (Ex: MENDELEY) de forma que todas as citações sejam referenciadas (vice-versa).

Os títulos de livros, dissertações, teses e anais de eventos devem aparecer em *itálico*. No caso de revistas o que deve estar em *itálico* é o título. No caso de citações de material da internet, a referência deve incluir a instituição, empresa, ou autor responsável pela informação, o endereço eletrónico e a data de acesso. Para referências de sites deve citar o endereço e a data de acesso.

Os trabalhos citados devem ser listados nas referências por ordem alfabética.